

★ 令和5年分 年末調整指導会のお知らせ ★ (一社)西福岡青色申告会

毎月納付の事業所・・・1月10日(水)迄に納付

半年毎納付の事業所・・・1月22日(月)迄に納付

【指導日】・・・下記の日程にて 【指導会場】・・・青色会館2階 大会議室

1月05日(金) 受付：午前9時～12時・午後1時～4時半迄

1月08日(月)～1月19日(金) 同上 同上

\* 注意 1月4日(木)と6日(土)～7日(日)、13日(土)～14日(日)は、お休みです

1月22日(月)以降の指導は、一律550円 指導チェック料を頂きますのでご注意ください。

\* ご持参いただくもの

① 年末調整関係書類・・・貴方の納付書は事務局に予備はありません

② 筆記具(ペン+鉛筆)、電卓又はソロバン \*印鑑は不要です

③ 貸金台帳、国民健康保険、国民年金証明はがき、国民年金基金、生命保険、地震保険、  
企業共済等の控除証明書 (証明書不備なものは控除してはいけません)

\* 尚、住宅取得控除(初年度)及び医療費控除は年末調整では出来ません。

\* 扶養控除の申告書(令和6年分)に本人・被扶養者のマイナンバーを記載する事。

\* 基礎控除や寡夫・ひとり親等の控除はご注意ください。

\* (福岡市) 市県民税 特別徴収事業所は「特別徴収関係書類綴」P1とP5を切り離して使用。

\* (糸島市) 市県民税 特別徴収事業所は「R6年度用総括表」が事業所宛に送付済みです。

\* 事務局に作成を依頼される方も上記の書類が必要です。(お早めに!)


☆ 令和5年分 決算申告受付のお知らせ ☆

1月22日(月)より順次受け付けます(出来ている方は、それ以前でも結構です)

【必要書類】・・・(月別決算整理表等 必要な書類は事務局に取りに来てください)

① 帳簿、月別決算整理表、預金照合表、棚卸表、売掛・買掛・未払・借入等明細

② 家族名簿、国民健康保険・国民年金・国民年金基金・生命保険・地震保険

企業共済等控除証明書、寄付金証明、医療費控除の明細表(領収書)等 /  3,300円

医療費は病院別・人別に集計して提出してください。事務局が行なう場合、有料です

③ 固定資産(車・備品等)の増加がある場合、仕様・金額等が分かる書類

(車の購入や車検があった方は下取りやリサイクル料金の明細書も)

④ 売上：取引高の多い順に相手先の名称とインボイス登録番号(T\*\*\*\*\*))を4件まで

仕入：取引高の多い順に相手先の名称とインボイス登録番号(T\*\*\*\*\*))を4件まで

\* 償却資産の申告受付は1月29日(月)迄です! 【1月31日(水)申告期限】

決算書の減価償却費の計算明細と関連しますので正しいデータを!

(税抜経理以外の方は据付料等を含む税込価格です)

■ 事務局経由で確定申告書の提出をされてある方はe-Taxをしておりますので

決算書・申告書等は届きませんのでご注意ください。

事務局でご用意しますので1月25日以降、お受け取りください